

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 29. Statuta Osnovne škole Dragutina Domjanića, a u svezi sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti („NN“ br. 111/18.) te u skladu s člankom 56. Zakona o proračunu („NN“ br. 144/21) Školski odbor Osnovne škole Dragutina Domjanića, Gajnice 31, 10090 Zagreb, na 15. sjednici održanoj dana 28.06.2022. donosi:

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima i korištenju nenamjenskih donacija.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, osnivača, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jedini ili množini.

Članak 2.

Sukladno članku 54. Zakona o proračunu (NN broj 144/21) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drukčije ne odluči, i to od:

- davanja na privremeno korištenje školskog prostora sportskih dvorana i igrališta, klasičnih učionica, informatičke učionice s opremom, uz pravo upotrebe pripadajućeg prostora (npr. tuševi, sanitarni čvor, svlačionica i dr.) te ostali prostor Škole

- prodajom sekundarnih sirovina (starog papira, baterija i slično),
- donacijama,
- izdavanjem i prodajom časopisa i publikacija,
- prodajom vlastitih proizvoda učeničke zadruge,
- sponzoriranjem,
- obavljanjem ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Članak 3.

Škola može davati na privremeno korištenje školski prostor iz članka 2. ovog Pravilnika zainteresiranim građanima, udrugama, sportskim klubovima, ustanovama, trgovačkim

društvima i dr. pravnim osobama za održavanje sportskih treninga, rekreacija, predavanja, radionica i slično, ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Davanje na privremeno korištenje školskog prostora uređeno je Programom javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba (za svaku kalendarsku godinu), prethodno je potrebno dobiti suglasnost Osnivača i Školskog odbora.

Nadzor i naplatu vlastitih sredstava vodi računovodstvo Škole prema posebnoj proceduri naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 4.

Ostvareni vlastiti prihodi zadržavaju se na poslovnom računu Škole, a koriste se za pokriće:

- materijalno- financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem koji su vlastiti prihodi ostvareni,
- redovnog i investicijskog održavanja Škole,
- uređenje učeničkih i uredskih prostora škole,
- troškova seminara i stručnog usavršavanja radnika,
- troškova nabave knjiga za školsku knjižnicu,
- troškova unaprijedena osnovne djelatnosti Škole,
- nabavu opreme,
- nagrada učenicima i mentorima za postignute rezultate sukladno posebnoj Odluci,
- pomoć učenicima slabijeg imovinskog stanja (podmirivanje troškova izvanučionične nastave, ulaznica za kazalište, kino, muzeje i slično) i
- ostale rashode nastale kao trošak poslovanja Škole za koje Škola nema dostatne prihode odnosno podmirivanje onih troškova koji nisu pokriveni sredstvima iz Proračuna Grada Zagreba, a podmirivanje je potrebno za poboljšanje uvjeta rada Škole.

Članak 5.

Prihodi od donacija i ostalih pomoći koriste se na način kako je predviđeno Ugovorom o donaciji ili pomoći. Ako donator ne odredi namjenu doniranim sredstvima i drugim pomoćima, donirana sredstva i pomoći raspoređuju se sukladno članku 4. ove Odluke.

Članak 6.

Škola može primiti donaciju u novcu i koristit će ju za namjene za koje je dana, odnosno namjenu koju je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Škola može primiti dar u naravi ukoliko se isti može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole.

Stvarna i procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se voditelju računovodstva školske ustanove radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza.

Članak 7.

Vlastiti prihodi i donacije ostvarene tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Školske ustanove. U roku od osam dana od stupanja na snagu ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnim stranicama Školske ustanove.



PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Dalibor Medvedec

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Medvedec Dalibor".

Ovaj Pravilnik donesen je 28.06.2022. godine, i objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 28.06.2022. te stupa na snagu 29.06.2022. godine.

KLASA: 011-03/22-02/02

URBROJ: 251-181-22-1

Zagreb, 28.06.2022.



RAVNATELJICA:

v. z. Kozanić

Karmen Hlad, mag.prim.educ.