

OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTINA DOMJANIĆA
GAJNICE 31
10090 ZAGREB

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA RODITELJA

Zagreb, prosinac 2022.

Na temelju članka 29. Statuta Osnovne škole Dragutina Domjanića (u daljnjem tekstu: Škola) Školski odbor Osnovne škole Dragutina Domjanića na 23. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. donio je

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA RODITELJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Vijeća roditelja (u daljnjem tekstu: Poslovník), Osnovne škole Dragutina Domjanića (u daljnjem tekstu: Škola), uređuje se način rada Vijeća roditelja.

Članak 2.

U Školi se ustrojava Vijeće roditelja radi ostvarivanja interesa učenika i povezivanja škole sa društvenom sredinom.

Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika svakog razrednog odjela.

II. NAČIN RADA VIJEĆA RODITELJA

Članak 3.

Roditelji učenika svakog razrednog odjela na početku školske godine na roditeljskom sastanku razrednog odjela između sebe biraju jednog predstavnika za Vijeće roditelja.

Postupkom izbora iz stavka 1. ovog članka rukovode razrednici.

Vijeće roditelja bira se za tekuću školsku godinu.

Članak 4.

Najkasnije u roku od 15 dana nakon održanih roditeljskih sastanaka saziva se prva konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja saziva i vodi ravnatelj Škole do izbora predsjednika Vijeća roditelja.

Članak 5.

Članovi Vijeća roditelja između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

Nakon što se utvrdi kandidat/kandidati za predsjednika Vijeća roditelja pristupa se javnom glasovanju.

Za predsjednika je izabran roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Nakon što je izabran predsjednik Vijeća roditelja bira se zamjenik predsjednika na isti način.

1. Predsjednik i zamjenik Vijeća roditelja

Članak 6.

Predsjednik Vijeća roditelja saziva sjednice i predsjedava im, brine o pravovremenom dostavljanju poziva članovima Vijeća roditelja, predlaže dnevni red, potpisuje zaključke i zapisnike koje donosi Vijeće roditelja.

U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednici predsjedava zamjenik predsjednika.

Članak 7.

Predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika Vijeća roditelja mogu biti razriješeni dužnosti prije isteka mandata na svoj zahtjev ili zahtjev većine prisutnih članova Vijeća roditelja u slučaju bolesti, te povrede odredbi Statuta Osnovne škole Dragutina Domjanića i Poslovnika o radu Vijeća roditelja.

Na sjednici Vijeća roditelja na kojoj se donosi zaključak o razrješenju predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika donosi se i zaključak o imenovanju novog predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika.

2. Prava i dužnosti članova Vijeća roditelja

Članak 8.

Članovi Vijeća roditelja biraju se na početku školske godine za tekuću školsku godinu.

Član Vijeća roditelja ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama
- sudjelovati u raspravi
- davati prijedloge, predlagati zaključke, te odlučivati o svim pitanjima koja se razmatraju na sjednici.

Članak 9.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada Učiteljskom vijeću odnosno ravnatelju,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja,
- predlaže mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći,
- zauzima stajalište u postupku izbora ravnatelja,
- raspravlja o etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja.

3. Sazivanje sjednica

Članak 10.

Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi, a sjednicu saziva predsjednik Vijeća roditelja odnosno njegov zamjenik ako je predsjednik privremeno spriječen.

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Vijeća roditelja, a predsjednik je obvezan sazvati sjednicu ako to zatraži 1/3 članova Vijeća ili ravnatelj Škole.

Poziv za sjednicu sa prijedlogom dnevnog reda izrađuje tajnik Škole i organizira pravovremenu dostavu poziva i materijala za sjednicu.

Pisani poziv s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća roditelja i ravnatelju tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Iznimno, o sjednici Vijeća roditelja članovi se mogu obavijestiti usmeno prije održavanja sjednice.

O sazivanju sjednice bez pismenog poziva odlučuje predsjednik Vijeća roditelja.

4. Odlaganje i prekid sjednice

Članak 11.

Zakazana sjednica Vijeća roditelja odlaže se kada nastupe okolnosti koje onemogućuju održavanje sjednice

Sjednica će se odložiti i kada se prije otvaranja utvrdi da sjednici ne prisustvuje dovoljan broj članova Vijeća roditelja.

Sjednicu odlaže predsjednik Vijeća roditelja.

Sjednica se prekida:

- u slučaju kada se tijekom sjednice broj prisutnih članova Vijeća roditelja smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice,

- u slučaju težeg remećenja reda na sjednici, a predsjedavajući nije u mogućnosti održati red primjenom mjera iz članka 24. ovog Poslovnika,

- kada o pojedinom predmetu sa dnevnog reda sjednice treba pribaviti dodatne podatke ili dokumentaciju

Sjednicu prekida predsjedatelj sjednice.

Kada je sjednica prekinuta ili odložena, predsjedatelj izvješćuje prisutne članove Vijeća o novom vremenu održavanja sjednice.

5. Odlučivanje

Članak 12.

O pitanjima iz nadležnosti rada Vijeća roditelja, članovi Vijeća odlučuju javnim glasovanjem osim u slučaju donošenja stajališta u postupku izbora i imenovanja ravnatelja kada odlučuju tajnim glasovanjem.

Prije glasovanja predsjedatelj oblikuje prijedlog odluke ili zaključka koji treba donjeti u svezi s pojedinom točkom dnevnog reda.

Članovi Vijeća roditelja glasuju javno, tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" prijedloga zaključka.

Vijeće roditelja odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedatelj sjednice Vijeća roditelja.

Na temelju rezultata glasovanja, predsjedavajući sjednice Vijeća roditelja objavljuje da li je određeni prijedlog usvojen ili odbijen.

6. Stegovne mjere

Članak 13.

Za narušavanje dnevnog reda na sjednici se mogu narušitelju izreći sljedeće mjere: opomena, oduzimanje riječi i udaljenje sa sjednice.

Članak 14.

Oduzimanje riječi izriče se osobi koja nakon opomene i dalje narušava dnevni red, a udaljenje osobi koja nakon oduzimanja riječi i dalje ometa ili na drugi način narušava dnevni red.

Opomenu i oduzimanje riječi izriče predsjednik Vijeća roditelja, a udaljenje Vijeće roditelja većinom glasova od prisutnih članova Vijeća roditelja.

7. Ravnatelj

Članak 15.

Sjednicama Vijeća roditelja obavezno prisustvuje ravnatelj, a ako je potrebno, sjednici prisustvuje i stručni suradnik Škole.

Ravnatelj i ostale osobe koje prisustvuju radu sjednice Vijeća roditelja imaju pravo sudjelovati u raspravi uz prethodnu suglasnost predsjedatelja, ali bez prava odlučivanja.

Ravnatelj osigurava uvjete za rad Vijeća roditelja, pomaže u radu, daje obrazloženje pojedinih točaka dnevnog reda i odgovara na pitanja članova Vijeća roditelja.

8. Zapisnik

Članak 16.

O tijeku sjednice Vijeća roditelja vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi član Vijeća roditelja kojeg odredi predsjednik.

Zapisnik sa sjednice mora sadržavati: redni broj sjednice Vijeća roditelja, naziv Škole vrijeme i mjesto održavanja sjednice, broj prisutnih i odsutnih članova Vijeća roditelja kao i ostale prisutne, ime i prezime predsjedavajućeg sjednici, ime i prezime zapisničara, konstataciju predsjedavajućeg o kvorumu Vijeća, utvrđeni dnevni red, sažetak obrazloženja i rasprave o svakoj točki dnevnog reda, jasne i nedvosmislene zaključke te vrijeme završetka sjednice Vijeća roditelja.

Zapisnik se piše na sjednici Vijeća roditelja, a čistopis zapisnika se izrađuje u potrebnom broju primjeraka.

Zapisnik se obvezno razmatra i usvaja na prvoj narednoj sjednici.

Iznimka je zapisnik održane zadnje sjednice Vijeća roditelja u tekućoj školskoj godini koji se dostavlja svim članovima Vijeća roditelja putem elektroničke pošte u roku od 7 dana od dana održavanja sjednice te se verificira na način da svaki član Vijeća roditelja opcijom „odgovori svima“ usvoji zapisnik.

Jedan primjerak čistopisa zapisnika s pripadajućom dokumentacijom trajno se čuva u pismohrani Škole.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Poslovník stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti prethodni Poslovník o radu Vijeća roditelja (KLASA: 003-05/16-01-03, UR.BROJ: 251-181-16-01) od 15. veljače 2016. godine.

KLASA: 011-03/22-02/09
URBROJ: 251-181-22-1
Zagreb, 15. prosinca 2022. godine



PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Dalibor Medvedec

Ovaj Poslovník objavljen je na oglasnoj ploči dana 15. prosinca 2022. godine te stupa na snagu dana 16. prosinca 2022. godine.



RAVNATELJICA:

Karmen Hlad, mag.prim.educ.